

УТВЕРЖДЕН
приказом
Федерального агентства
научных организаций
от 10.12.2014 № 1208

4902 30 А

Устав
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Государственного геологического музея им. В.И. Вернадского
Российской академии наук

1. Общие положения

1. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственный геологический музей им. В.И. Вернадского Российской академии наук (далее – Музей) является научной организацией.

Музей создан как Государственный геологический музей им. В.И. Вернадского Академии наук СССР и Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР путем объединения Геолого-палеонтологического музея им. А.П. и М.П. Павловых и Минералогического музея им. В.И. Вернадского Московского геолого-разведочного института им. С. Орджоникидзе в соответствии с постановлением Совета Министров СССР от 1 декабря 1987 г. № 1365-340 и распоряжением-приказом Президиума Академии наук СССР и Министерства высшего и среднего специального образования РСФСР от 27 июня 1988 г. № 177/328.

В соответствии с распоряжением-приказом Президиума Российской академии наук и Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 24/21 января 1994 г. № 1/60 Музей передан в ведение Российской академии наук как Государственный геологический музей им. В.И. Вернадского Российской академии наук и Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 18 декабря 2007 г. № 274 Государственный геологический музей

В.И. Вернадского Российской академии наук переименован в Учреждение Российской академии наук Государственный геологический музей им. В.И. Вернадского РАН.

В соответствии с постановлением Президиума Российской академии наук от 13 декабря 2011 г. № 262 наименование Учреждения Российской академии наук Государственного геологического музея им. В. И. Вернадского РАН изменено на Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственный геологический музей им. В.И. Вернадского Российской академии наук.

В соответствии с Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 2591-р Музей передан в ведение Федерального агентства научных организаций (ФАНО России).

2. Музей является некоммерческой организацией, созданной в форме федерального государственного бюджетного учреждения.

3. Учредителем и собственником имущества Музея является Российская Федерация.

4. Функции и полномочия учредителя Музея от имени Российской Федерации осуществляет Федеральное агентство научных организаций (далее также – Агентство).

5. Функции и полномочия собственника имущества, переданного Музею, осуществляют Агентство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и в соответствии с настоящим Уставом.

6. Музей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Агентством, иными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, федеральным государственным бюджетным учреждением «Российская академия наук» (далее – РАН), государственными и общественными объединениями, профессиональными организациями, иными юридическими и физическими лицами.

Научно-методическое руководство деятельностью Музея осуществляет РАН, которое заключается:

- в участии в формировании программы развития Музея;
- в участии в формировании государственного задания Музею на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- в осуществлении оценки научной деятельности Музея.

7. Агентство осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в установленном порядке:

7.1. Выполнение функций и полномочий учредителя Музея при его создании, реорганизации и ликвидации с учетом позиции РАН.

7.2. Утверждение Устава Музея, а также вносимых в него изменений.

7.3. Назначение (утверждение) на должность и освобождение от должности Директора Музея.

7.4. Заключение и расторжение трудового договора с Директором Музея.

7.5. Утверждение с учетом предложений РАН программы развития Музея.

7.6. Формирование и утверждение с учетом предложений РАН государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Музея.

7.7. Проведение оценки эффективности деятельности Музея, в том числе с учетом оценки его научной деятельности, осуществляемой РАН.

7.8. Определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

7.9. Утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Музеем учредителем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также внесение в него изменений.

7.10. Согласование совершения Музеем крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.11. Принятие решения об одобрении сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

7.12. Установление порядка определения платы для юридических и физических лиц за относящиеся к основным видам деятельности Музея услуги (работы), оказываемые Музеем сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.13. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем собственником либо приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

7.14. Согласование распоряжения недвижимым имуществом Музея, в том числе передачи его в аренду.

7.15. Согласование в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, внесения Музеем в уставный капитал хозяйственных обществ в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Музеем за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, или передачи им такого имущества иным образом.

7.16. Согласование передачи Музеем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Музея в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.18. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Музея и об использовании закрепленного за ним федерального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.19. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Музея, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Музея по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.20. Осуществление контроля за деятельностью Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.21. Осуществление иных функций и полномочий учредителя в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. В своей деятельности Музей руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Музей является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства и счета по учету средств в иностранной валюте, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Музей имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки, символику, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11. Музей в пределах, установленных законом, владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целью своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Музей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за ним собственником имущества и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником этого имущества или приобретенного Музеем за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

12. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Музея, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

Музей не отвечает по обязательствам собственника имущества Музея.

13. Музей выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Агентством с учетом предложений РАН, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Музей осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Музея.

Музей не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

14. Для достижения целей своей деятельности Музей от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

15. Музей в установленном порядке самостоятельно формирует свою структуру.

16. Официальное наименование Музея:

на русском языке:

полное – Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Государственный геологический музей им. В.И. Вернадского Российской академии наук.

сокращенное – ГГМ РАН;

на английском языке:

полное – Vernadsky State Geological Museum of Russian Academy of Sciences;

сокращенное – SGM RAS.

17. Место нахождения Музея – 125009, г. Москва, Моховая ул., дом 11, строение 11.

18. Устав Музея, все изменения, вносимые в него, утверждаются Агентством и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

19. Музей филиалов и представительств не имеет.

Создание, реорганизация и ликвидация филиалов и представительств Музея осуществляется Музеем по согласованию с Агентством путем внесения изменений в настоящий Устав.

2. Цели, предмет и виды деятельности Музея

20. Целью и предметом деятельности Музея является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, направленных на получение новых знаний в области наук о Земле и рационального природопользования; осуществление музейной деятельности.

21. Музей осуществляет следующие основные виды деятельности:

21.1. Проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по следующим направлениям:

музееведение;

глобальная геодинамика и металлогения, минерально-сырьевые ресурсы России и мира;

математические методы исследований в науках о Земле;

геоэкология и рациональное природопользование;

история и методология геологических наук.

21.2. Учет, хранение и экспонирование музейных предметов и музейных коллекций:

учет музейных фондов и их научная документация, формирование базы данных о музейных предметах, охранного банка фото изображений ценных музейных предметов; комплектование музейных фондов путем организации специальных экспедиций, приема, обмена и покупки музейных предметов и музейных коллекций юридических и физических лиц; создание информационных баз и банков данных по профилю Музея;

организация системы и режима хранения фондов, обеспечение их охраны;

экспертиза уникальных геологических объектов (массивы пород и месторождения полезных ископаемых, стратотипические разрезы, палеонтологические и минералогические местонахождения);

исследования музейных предметов как потенциальных первоисточников информации и средств музейной коммуникации; предоставление исследователям и организациям музейных предметов для научного изучения;

разработка и создание экспозиций Музея; организация временных выставок на базе Музея, выездных выставок на территории Российской Федерации и за рубежом, обмен выставками, проведение совместных выставок с отечественными и зарубежными организациями в установленном порядке; участие в установленном порядке в российских и зарубежных ярмарках и аукционах по профилю Музея.

21.3. Просветительная и социально-культурная деятельность, в том числе разработка и реализация просветительных и социально-культурных проектов и программ, форм и методов ведения соответствующей деятельности в рамках создаваемых концепций, методологий, организационных принципов и эффективных механизмов ведения соответствующей работы с учетом имеющихся условий и возможностей Музея.

21.4. Участие в федеральных, региональных и международных системах информационного и коммуникационного обеспечения и сопровождения просветительной, образовательной и социально-культурной деятельности, в системе официального статистического учета в области просвещения, образования и культуры.

21.5. Участие в выполнении федеральных и региональных научных программ и проектов в области музееведения, просвещения, образования и

культуры, в разработке научных прогнозов и проведении научно-технических экспертиз.

21.6. Проведение научных исследований по проектам, получившим финансовую поддержку государственных научных фондов Российской Федерации, других государственных и негосударственных фондов, фондов международных и иностранных организаций.

21.7. Организация и проведение семинаров, симпозиумов, конгрессов, конференций, специализированных выставок, школ, конкурсов, в том числе международных, использование других форм распространения знаний и информации.

21.8. Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по профилю деятельности Музея.

21.9. Проведение тематических экскурсий, научно-популярных лекций, консультаций, мастер-классов, учебных занятий в рамках образовательных программ, курсов, кружков.

21.10. Редакционно-издательская деятельность, в том числе учреждение научных и научно-популярных изданий, издание научных трудов, руководств, методических указаний, рекомендаций, сборников научных разработок, каталогов коллекций и выставок, путеводителей, справочно-информационных и рекламных изданий, материалов конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров, отраслевых журналов и газет; перевод научно-технической литературы, проведение работ по подбору материалов, техническому и научному переводу.

21.11. Осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

21.12. Осуществление подготовки научных кадров (в докторантуре).

22. Музей вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке,

установленном Агентством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

23. Музей вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Музей, и соответствует указанной цели:

23.1. Разработка и распространение программных средств и автоматизированных баз данных.

23.2. Распространение (продажа), в том числе на электронных носителях и по каналам связи, изданий и услуг Музея, реализация устаревшего и неиспользуемого оборудования, производственного и хозяйственного инвентаря, материалов.

23.3. Экспертиза и диагностика драгоценных металлов, драгоценных и полудрагоценных камней, минералов и изделий из них.

23.4. Оказание услуг общественного питания.

23.5. Оказание справочных и информационных услуг по профилю деятельности Музея.

23.6. Организация и проведение научно-просветительных и культурно-просветительных мероприятий, в том числе, праздников, ярмарок, выставок, концертов, спектаклей, кружков, презентаций, иных мероприятий.

23.7. Создание и реализация печатной, книжной, сувенирной продукции, предметов художественного творчества, аудиовизуальной (аудио-, видео-, фото и кинопродукции) продукции, информационных и иных материалов, воспроизведение музейных предметов и объектов культурного наследия на любых видах носителей.

23.8. Предоставление в установленном порядке в аренду временно не используемого имущества, в том числе недвижимого.

23.9. Использование принадлежащих Музею исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и распоряжение ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Устава в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Музей может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

25. Приносящей доход деятельностью согласно разделу 2 настоящего Устава Музей может заниматься только при наличии достаточного для осуществления указанной деятельности имущества рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

3. Права и обязанности Музея

26. Музей имеет право в установленном порядке:

26.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Агентством.

26.2. В рамках своей компетенции с учетом перспектив развития, спланированных на основе анализа, осуществлять финансово-экономическую деятельность.

26.3. Получать и использовать доход от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

26.4. Создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Музеем положений.

26.5. Осуществлять подготовку внутренних нормативных актов Музея и других документов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подготовка внутренних нормативных документов, затрагивающих трудовые отношения работников Музея, осуществляется с учетом мнения представительного органа работников Музея.

26.6. В соответствии с нормативными правовыми актами Агентства формировать структурно-штатную численность Музея.

26.7. Принимать и увольнять работников Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации. Проводить избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Музея, а также аттестацию работников Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Музея.

26.8. Устанавливать для работников Музея дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

26.9. Осуществлять выплаты стимулирующего характера, в том числе премировать работников Музея, оказывать материальную помощь работникам Музея.

26.10. Для осуществления своей деятельности взаимодействовать на договорной основе с иными юридическими и физическими лицами.

26.11. Представлять руководителю профильного Управления Агентства предложения по вопросам, относящимся к компетенции Музея.

В инициативном порядке направлять в Агентство проект изменений в свой Устав, а также замечания (предложения) в отношении предлагаемого Агентством к утверждению проекта Устава Музея (вносимых в него изменений).

26.12. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Агентства, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Музея.

26.13. Вести в установленном порядке переписку с организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Музея.

26.14. Осуществлять в установленном порядке международное сотрудничество, в том числе участвовать в международных программах и соглашениях.

26.15. Участвовать в научных и научно-практических конференциях, конгрессах, симпозиумах, семинарах и выставках.

26.16. В установленном порядке быть учредителем или участником некоммерческих и коммерческих организаций, в том числе быть учредителем хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат Музею.

26.17. Осуществлять сотрудничество с образовательными организациями высшего образования по вопросам проведения научных исследований и подготовки научных и научно-педагогических кадров.

26.18. Создавать в установленном порядке совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и обеспечивать его деятельность.

26.19. Пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Музея и не противоречащими законодательству Российской Федерации.

27. Музей обязан:

27.1. Обеспечивать исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности за счет средств федерального бюджета и иных источников финансового обеспечения. Реализовывать планы научных работ и иные планы деятельности Музея.

27.2. Ежегодно представлять отчет о результатах деятельности и использовании закрепленного за Музеем государственного имущества в Агентство.

27.3. Размещать на официальном сайте www.bus.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о планах и результатах своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации объеме, а также электронные копии соответствующих документов.

27.4. Обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Музеем.

27.5. Согласовывать с Агентством распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Музеем собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

27.6. Предоставлять сведения об имуществе Музея в Агентство и Федеральное агентство по управлению государственным имуществом.

27.7. Согласовывать с Агентством совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

27.8. Согласовывать с Агентством совершение сделок с участием Музея, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

27.9. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27.10. Представлять бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, в том числе ежегодно представлять в РАН в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, отчет о проведенных фундаментальных научных исследованиях и поисковых научных исследованиях, о полученных научных и (или) научно-технических результатах.

27.11. Соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности.

27.12. Осуществлять организацию и ведение бюджетного, налогового, статистического учета и представление бюджетной отчетности в Агентство в

порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку единой государственной финансовой, кредитной, денежной политики для бюджетных учреждений.

27.13. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

27.14. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы работникам Музея в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.15. Обеспечивать работникам Музея безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

27.16. Обеспечивать в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Музея.

27.17. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

27.18. Обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды.

27.19. Не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

27.20. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств.

27.21. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.22. Осуществлять организацию и ведение воинского учета граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.23. Обеспечивать сохранность государственной тайны в соответствии с возложенными целями и в пределах своей компетенции.

27.24. Выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности и управление деятельностью Музея

28. Управление Музеем осуществляется его руководителем - Директором.

Директор является постоянно действующим исполнительным и распорядительным органом Музея, осуществляет руководство Музеем на принципах единоначалия, организует работу Музея в пределах своей компетенции и несет ответственность за его деятельность.

29. Директор назначается (утверждается) на должность и освобождается от должности Руководителем Федерального агентства научных организаций в установленном порядке.

Директор избирается коллективом Музея из числа кандидатур, согласованных с президиумом РАН, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Агентством.

Инициатором проведения выборов Директора Музея является Агентство.

Организатором выборов Директора в Музее является Ученый совет.

Порядок проведения выборов Директора в Музее устанавливается настоящим Уставом и Положением, утверждаемым Ученым советом.

Утвержденные в установленном порядке кандидатуры на должность Директора Музея рассматриваются коллективом Музея. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

Кандидатура Директора считается избранной коллективом Музея, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Музея.

В случае если выборы Директора Музея признаны не состоявшимися, проводятся повторные выборы Директора Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и абзацами вторым – седьмым настоящего пункта.

Решение коллектива Музея оформляется протоколом, утверждаемым председателем Ученого совета Музея, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Агентство.

Выборы Директора Музея проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Агентством кандидатур на должность Директора Музея.

30. Агентство заключает с Директором трудовой договор на срок до 5 лет, расторгает его в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор подотчетен в своей деятельности Агентству, заключившему с ним трудовой договор.

31. Директор Музея:

31.1. Руководит деятельностью Музея.

31.2. Представляет интересы Музея в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с настоящим Уставом, без доверенности действует от имени Музея, совершает сделки и иные юридические действия, выступает в судах.

31.3. Распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Музея, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

31.4. Издаёт приказы, даёт указания в пределах своих полномочий, обязательные для исполнения работниками Музея.

31.5. Утверждает структуру и штатное расписание Музея в пределах средств, направляемых на оплату труда, в установленном порядке.

31.6. Утверждает положение об оплате труда работников Музея и о выплате им вознаграждений.

31.7. Утверждает документы, регламентирующие деятельность работников Музея.

31.8. В соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу и увольняет работников Музея, заключает (расторгает) с ними трудовые договоры.

31.9. Организует координацию деятельности подразделений Музея, распределяет обязанности между заместителями Директора Музея.

31.10. Решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Музея.

31.11. Руководит текущей финансовой деятельностью Музея и несет за нее персональную ответственность.

31.12. Открывает в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, счета в кредитных организациях.

31.13. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Директор Музея несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельное допустимое значение таковой, установленное внутренним нормативным актом Агентства.

33. Директор Музея несет персональную ответственность за деятельность Музея, в том числе за невыполнение задач и функций Музея, а также за несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Музея, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности,

получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

34. Директор несет перед Музеем ответственность в размере убытков, причиненных Музеем в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

35. Директор Музея несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите сведений, составляющих государственную тайну, и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

36. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, Директор и иные должностные лица Музея несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

37. Директор имеет заместителей по научной работе, инновациям и культурно-просветительной работе, музейно-фондовой работе (Главный хранитель музея) и другим вопросам, связанным с деятельностью Музея.

Заместители Директора Музея назначаются на должность и освобождаются от должности Директором в установленном порядке.

В период временного отсутствия Директора (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора возлагаются на одного из его заместителей (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Ученый секретарь Музея избирается Ученым советом по представлению Директора Музея; его должностные обязанности определяются Директором Музея.

37.1. В Музее может быть введена должность Президента Музея. Порядок избрания на должность и освобождения от должности Президента Музея, должностные права и обязанности, иные вопросы деятельности Президента Музея определяются положением, утверждаемым Директором Музея. Президент Музея избирается Ученым советом Музея по представлению Директора Музея.

38. В Музее могут образовываться коллегиальные совещательные органы, действующие на основании положений, утвержденных Директором Музея.

38.1. В Музее созданы Фондово-закупочная комиссия и Методический совет.

38.1.1. Фондово-закупочная комиссия Музея создана для рассмотрения вопросов принятия в фонды Музея предметов музейного значения, поступающих посредством дарения, покупки и экспедиционных сборов, с целью формирования и пополнения музейного собрания. В состав Фондово-закупочной комиссии входят ведущие специалисты по направлениям комплектования фондов – из числа сотрудники Музея и других организаций. Фондово-закупочная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Фондово-закупочной комиссии. Положение о Фондово-закупочной комиссии рассматривается Ученым советом и утверждается Директором Музея, сроком на 5 лет.

38.1.2. Методический совет Музея создан для рассмотрения вопросов подготовки и создания выставок и экспозиций, а также для дачи рекомендаций к печати научно-популярных изданий Музея. В состав Методического совета входят ведущие специалисты по экспозиционной и просветительной деятельности из числа сотрудников Музея. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Методическом совете. Положение о Методическом совете рассматривается Ученым советом и утверждается Директором Музея, сроком до 5 лет.

39. В Музее действует коллегиальный орган – Общее собрание научных сотрудников Музея, включающее в себя штатных работников Музея, занимающих должности научных сотрудников.

Общее собрание научных сотрудников Музея правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины его состава. Решения Общего собрания научных сотрудников Музея принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих научных работников.

39.1. Общее собрание научных сотрудников Музея:

избирает Ученый совет Музея;

решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

40. Для рассмотрения основных научных, научно-организационных и кадровых вопросов Музея создается Ученый совет.

Ученый совет Музея избирается после выборов Директора Музея тайным голосованием на Общем собрании научных сотрудников Музея из числа сотрудников Музея, как правило, имеющих ученую степень.

В состав Ученого совета Музея могут быть также избраны ученые, не работающие в Музее (с их согласия). Число членов Ученого совета Музея определяется Общим собранием научных сотрудников Музея. Ученый совет Музея избирается на 5 лет.

В состав Ученого совета Музея по должности входят Директор Музея и ученый секретарь Музея. Члены РАН, работающие в Музее, входят в состав Ученого совета Музея без выборов (с их согласия).

40.1. Ученый совет:

40.1.1. Разрабатывает и утверждает план научных работ Музея в соответствии с ежегодно разработанными Агентством совместно с РАН и утвержденными в установленном порядке планами проведения фундаментальных и поисковых научных исследований научных организаций, подведомственных Агентству, в рамках выполнения программы фундаментальных научных исследований в Российской Федерации на долгосрочный период.

40.1.2. Обсуждает и утверждает отчеты Директора Музея и его заместителей, руководителей подразделений о результатах музейной и научной работы.

40.1.3. Обсуждает и утверждает важнейшие результаты деятельности Музея для представления в годовой отчет Агентства.

40.1.4. Разрабатывает и утверждает научную концепцию Музея, концепции комплектования его фондов, экспозиций и другие нормативные документы.

40.1.5. Проводит обсуждение актуальных проблем развития науки, заслушивает научные доклады и сообщения.

40.1.6. Выдвигает научные труды, изобретения и иные достижения на соискание именных медалей и премий, рекомендует кандидатуры научных сотрудников Музея к присвоению ученых и почетных званий.

40.1.7. Избирает главных редакторов учреждаемых Музеем изданий и утверждает состав редколлегии по представлению Директора Музея.

40.1.8. Оценивает результаты научно-исследовательских работ Музея, в целом и его научных подразделений.

40.1.9. Определяет приоритетность и принципы материально-технического обеспечения музейной работы, научных исследований и научно-организационной деятельности Музея.

40.1.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Ученый совет Музея правомочен принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей его состава. Решения Ученого совета Музея принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета. Решения Ученого совета Музея принимаются открытым голосованием, если Ученый совет Музея не примет решения о проведении тайного голосования. Все персональные вопросы на

заседаниях Ученого совета Музея решаются путем тайного голосования.

41. Отношения работников и Музея, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

42. Музей строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе настоящего Устава, договоров, соглашений, контрактов.

43. Проверку по всем видам деятельности Музея осуществляют Агентство, другие уполномоченные федеральные органы власти в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

5. Имущество и финансовое обеспечение Музея

44. Имущество Музея является федеральной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

45. Источниками формирования имущества Музея являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Музеем на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

46. Плоды, продукция и доходы, полученные от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Музея, а также имущество, приобретенное Музеем по договору или на иных основаниях, поступают в оперативное управление Музея.

47. Права Музея на результаты интеллектуальной деятельности, созданные им в процессе осуществления своей деятельности, закрепляются за Музеем в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Права пользования земельными участками, предоставленными Музею, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

49. Музей несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

50. Музей реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

51. Музей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у Музея на праве оперативного управления, Музей вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

52. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств федерального бюджета не осуществляется.

53. Музей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Музеем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Музеем из федерального бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

54. Собственник имущества вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Музеем или приобретенное Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

55. Источниками финансового обеспечения Музея являются:
субсидии, предоставляемые Музеем из федерального бюджета;
средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

56. Финансовое обеспечение выполнения Музеем государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве

объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

57. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Музея, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Музея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

58. Передача Музеем некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Музеем собственником или приобретенного Музеем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, может быть осуществлена Музеем по согласованию с Агентством.

59. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Музеем только с предварительного согласия Агентства.

60. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Агентством.

61. Музей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

62. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Музея и использованием Музеем имущества осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидация Музея

63. Реорганизация и ликвидация Музея осуществляются с учетом позиции РАН в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. При ликвидации Музея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

65. Имущество Музея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Музея,

передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

66. При ликвидации Музея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

67. При ликвидации или реорганизации Музея, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Музей обязан принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

Межрайонный инспектор ФНС России №46
по г. Москве

наименование государственного органа
в Едином государственном реестре юридических лиц № **1-0-АНВ-2015**

ОГРН **1037739445389**

ГРН **2157746140921**

Оригиналы документов хранятся в регистрирующем
(налоговом) органе

должность и наименование должности
ИНТЕНС **СТ. ГОС. ОРГАНА**

ФИО **НА ПОС. ИНСПЕКТОРА**

подпись **Цистов Е. В.**



Пронумеровано, прочтено и
определено печатью
Евдокия листов
Главный специалист-эксперт
Управления методологии, программ
и проектов ФАНО России
/М.А. Харасева